

Aufwand Verwaltung

1. Nachhalten ausstehender Termine

2. (Mehrfache) Benachrichtigung der
Fahrzeugnutzer

3. Pflege physischer Fahrzeugakte

4. Organisation neuer Termine

5. Suche bestehender Mängel
(aller Fahrzeuge)

Manuelle
Dokumentation

Digitale
Dokumentation
mit
LAPID

Kein Aufwand durch automatische

- Vergabe des Termins
- Erinnerung der Mitarbeiter
- rechtssichere Dokumentation
- Mängelübersicht

